INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0597-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARLON JOSE DELGADO MENESES
Cedula	1143863578
Valor del contrato:	$19.220.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.922.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

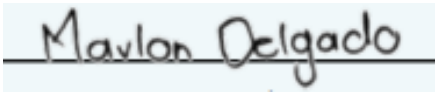
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL	
1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas a través de la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto, en articulación con las acciones requeridas para el fortalecimiento de la gestión del programa. 2.Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto, apoyando la recopilación, organización y validación de la información generada durante la ejecución. 3.Ejecutar las actividades operativas, logísticas de carácter misional del programa, así como otras acciones requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, orientadas al fortalecimiento y fomento del deporte. 4.Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa, garantizando la adecuada gestión de la información. 5.Acompañar la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar en las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme a los lineamientos institucionales. 6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Gestioné la primera, capacitación técnica del programa vértigo de la secretaria del deporte y recreación de Santiago de Cali, en la cual realicé la presentación del equipo técnico y metodológico que estará acompañando este proceso para el año 2026, también se abordaron temas puntuales como cuentas de cobro y cobertura anual del programa vértigo, durante el vigente periodo 2. Realicé y presenté actualización de cronograma de actividades del programa vértigo, lo cual es basada en capacitaciones generales teórico-practicas, en un espacio ya designado que es de 8:00 am a 12:00m y se propone que en ese espacio se den varios momentos, los cuales sean productivos, beneficiosos y agradables para los formadores 3. Ejecuté seguimiento metodológico y técnico de cada uno de los monitores contratados, con el fin optimizar cada uno de los recursos que tiene el programa, por lo cual realicé revisión de las sesiones de clase de cada uno de ellos para así mismo poder evidenciar cuales serian sus falencias y fortalezas a la hora de diseñar una clase específica para un deporte especifico. 4. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación 5. Acompañé en la realización de mesa de trabajo junto al equipo técnico que conforma el programa vértigo en este 2026, en donde se reforzaron las siguientes tareas: 1.1 Tareas específicas a cada uno de los metodólogos, afianzando su trabajo con los

	monitores para así tener un engranaje sólido y poder masificar cada uno de los deportes que ofrece el programa. 1.2 Tareas específicas del coordinador técnico con relación a cuentas de cobro, funciones designadas en el drive, actualización de cronograma de actividades, capacitaciones para los monitores con relación a la metodología del entrenamiento deportivo. 6. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1lowPzAhvPTctCJjou_V1ngfINCQp16Ed?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/ene/2026